

지역난방안전(주)

경영기획부장(행정직) 공개 채용

우리 지역난방안전주식회사는 열수송시설 점검·진단, 감시시스템 고객상담센터 운영관리 등을 목적으로 설립한 한국지역난방공사 자회사입니다.

우리 회사는 안정적인 지역난방 열 공급을 위한 전문 진단·유지 보수 및 상담센터 운영을 주 사업으로 하고 있으며, 열수송시설 전문 관리회사로 성장하고 있습니다.

경영기획 총괄업무를 수행할 유능한 인재를 채용하오니, 많은 관심 바랍니다.

1 채용 내용

구분	채용대상	채용인원	근무형태	급여수준*
정규직	경영기획부장 (행정직)	경력직 0명	일근직	직급: 행정직 2급 또는 3급 연봉: 4,000~5,000만원내외 (자격수당, 연차수당, 실적수당 등 별도지급)

- 예비명단 운영, 결원 발생 시 예비명단의 인원 충원
- 복리후생 및 제수당은 직원보수규정 및 시행세칙 적용
- 임용 후 3개월 수습기간 적용

※ 법정수당(연장근로수당, 연차수당 등) 별도 지급

가. 수행업무

- 기획, 인사, 노무, 총무업무 총괄
- 연간 사업계획 수립·조정 및 실적관리

- 인건비 및 인건비성 경비 예산편성 및 집행실적 관리
- 인사관리(평가, 승진, 채용, 상벌 등), 교육훈련, 조직문화 운영
- 보수관리(급여, 사회보험, 퇴직연금, 연말정산 등), 복지관리(복리후생 및 사내근로복지기금 등) 운영
- 노무관리(노사협의회, 임금교섭, 단체교섭 등)
- 총무관리(행사·의전, 기록물 관리, 비상계획 등)

나. 복리 후생제도 운영

- 정기 건강검진 시행, 명절 상여금 지급, 복지포인트 지급, 경조사비 지원, 법인 휴양시설 콘도 운영, 생일자 선물 지급, 단체 상해 보험 가입 등

다. 지원 자격

○ (자격요건)

- 연령·성별 제한 없음(* 남성의 경우 병역필 또는 면제자)
- 기획, 인사, 급여, 노무관리 등 관련 분야 실무경력 15년 이상인 자로서 조직 내 원활한 소통능력을 가진자

○ (우대사항)

- 200인 이상 기업에서 인사·노무관리 업무 수행자
- 관련 분야(경영/경제/법학/행정 등) 전공자·경력자·자격증 보유자
- 취업보호대상자, 국가보훈대상자, 장애인

라. 근무지

- 지역난방안전(주) 본사(경기도 용인시 수지구 소재)

2 제출 서류

구 분	제출 서류
필 수	<ul style="list-style-type: none"> · 입사지원서 · 최종학력증명서 · 자격증명서 · 경력증명서
선 택	<ul style="list-style-type: none"> · 취업보호대상자 증명서 · 국가보훈대상자 증명서 · 장애인 증명서

※ 모든 증빙서류는 면접일까지 제출하여야 함

3 채용일정

구 분	추진일정	비 고
입사지원서 접수	08.11.(금) ~ 08.21.(월)	온라인 제출
↓		
입사지원서 검토 및 필기전형 대상자 통보	08.24.(목)	대상자 개별 통지
↓		
필기전형 (인성검사)	08.25.(금) ~ 08.27.(일)	온라인 인성검사 실시
↓		
필기전형 결과 검토 및 면접대상자 통보	08.29.(화)	합격자 개별통지
↓		
면 접	09.05.(화)	지역난방안전(주) 본사
↓		
채용 결정	09.07.(목)	합격자 개별통지
↓		
임 용	09.11.(월)	채용 신체검사 개별 진행 후 결과 제출

※ 상기 일정은 진행 상황에 따라 변동될 수 있습니다.

4 기타 사항

- 각 채용 분야별로 적격자가 없는 경우, 당초 채용목표 인원을 채용하지 않을 수 있습니다.
- 지원서 제출 마감일 이후 지원서의 내용을 수정할 수 없습니다.
- 각 전형 시 신분증(주민등록증, 운전면허증)을 지참하셔야 하며, 기타 신분증으로는 응시가 제한됩니다.
- 임용 후 3개월 수습기간을 적용하며, 수습기간 중 부적격 사유 발생 시 임용이 취소될 수 있습니다.
- 유의 사항
 - ㉠ 지원서 작성 시 채용 기준 및 지원 자격에 해당하는 사항을 충실히 기재하시고, 증빙서류를 첨부하여 주시기 바랍니다.
 - ㉡ 제출요구일까지 증빙서류를 제출하지 아니하거나, 응시원서 허위기재 또는 허위증빙자료 제출 시 불합격 처리하며, 최종 합격 후에도 허위사실이 밝혀지면 불합격 처리합니다.
 - ㉢ 자격요건 및 서류심사 시, 경력 산정은 채용공고 마감일 기준입니다.
 - ㉣ 경력증명서의 경우 기관장 직인이 반드시 날인되고, 세부 직무와 입사일, 퇴직일이 '년·월·일'로 표기되어야 합니다.
 - ㉤ 합격자 발표 후 상기 증빙서류 외에 추가 서류 제출을 요구할 수 있습니다.

○ 채용 결격사유

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받아 복권되지 아니한 직원
3. 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 또는 그 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 3년을 경과하지 아니한 직원
4. 법원의 판결 또는 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
5. 징계에 의하여 면직처분을 받은 날로부터 5년이 경과하지 아니한 자
6. 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자
7. 경력, 학력 또는 이력 사항을 허위로 작성하여 채용된 직원
8. 채용 건강검진 결과 불합격 판정 받은 경우
9. 기타 직원으로서 적당하지 아니한 결격사유가 있는 자

- 기타 기재되지 않은 사항은 회사 내규에 따름
- 문의 : 031)284-0459
- 홈페이지 : www.kdhsc.co.kr. 끝.

지역난방안전주식회사